

## **PROTOCOLO DE RETENCIÓN Y APOYO A ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE EMBARAZO, MATERNIDAD Y PATERNIDAD**



## **PROTOCOLO DE RETENCIÓN Y APOYO A ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE EMBARAZO, MATERNIDAD Y PATERNIDAD**

### **Base legal**

Resolución Exenta N° 482/2018, numeral 5.7.3 | Resolución Exenta N° 193/2018 (Circular Normativa sobre alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes) | Ley General de Educación (DFL N° 2/2009), art. 11 | Decreto Supremo N° 79/2004 (MINEDUC) | Ley N° 21.809, Art. 16 A (prohibición de discriminación arbitraria).

### **Garantía de no discriminación — Ley N° 21.809**

Ninguna medida disciplinaria puede fundarse, directa o indirectamente, en el embarazo, maternidad o paternidad del/la estudiante. Tales situaciones no justificarán en ningún caso la expulsión, la cancelación de matrícula ni ninguna otra medida que restrinja el derecho a la educación. Las normas del Reglamento Interno que impidan o restrinjan el derecho de estudiantes embarazadas, madres o padres a ingresar y/o permanecer en el establecimiento se tendrán por no escritas (Res. Ex. N° 482/2018, Anexo 7).

### **Derechos garantizados (Res. Ex. N° 193/2018 y Art. 11 LGE)**

- Participación libre en organizaciones estudiantiles y actividades extraprogramáticas, salvo aquellas contraindicadas por el/la médico/a tratante.
- Asistencia a clases de Educación Física con evaluación diferenciada, según indicación médica.
- Exención temporal de clases por razones de salud, hasta el término del puerperio, con indicación médica.
- Calendario académico flexible y apoyos pedagógicos especiales (tutorías, facilidades curriculares).
- No exposición a materiales nocivos o situaciones de riesgo para el embarazo o la lactancia.
- Autorización para asistir a controles pre y postnatal, exámenes de salud y controles de lactancia.
- Padre estudiante: las mismas consideraciones académicas cuando colabore directamente en la crianza.

## Protocolo de actuación

| PASO / ETAPA                                        | ACCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RESPONSABLE(S)                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PASO 1</b><br>Comunicación al establecimiento    | El/la estudiante en condición de embarazo, maternidad o paternidad comunica su situación al establecimiento. El establecimiento:<br>(a) Resguarda la confidencialidad y el trato digno, evitando la deserción escolar.<br>(b) Solicita certificado médico cuando corresponda, para acordar medidas académicas y de asistencia.<br>(c) Activa el protocolo de retención y apoyo, coordinando un plan de acompañamiento con el equipo responsable. (d) Informa por escrito a la/el estudiante y a su apoderado/a el listado completo de derechos garantizados por la Res. Ex. N° 193/2018, dejando constancia firmada de la entrega. (e) Habilita un canal de reclamación ante el/la Director/a de Convivencia Escolar para denunciar tratos discriminatorios; el establecimiento dará respuesta formal en un plazo máximo de 5 días hábiles. | Equipo de Formación (Convivencia, Orientación, Psicología, Trabajo Social). Dirección Académica. Profesor/a Jefe. |
| <b>PASO 2</b><br>Citación al apoderado/a y acuerdos | (a) Citar al/la apoderado/a para informar sobre el Protocolo de Retención Escolar.<br>(b) Registrar la entrevista en la ficha personal del/la estudiante.<br>(c) Explicar los derechos y el plan de acción para la continuidad de estudios.<br>(d) El/la apoderado/a firma compromisos de apoyo a la continuidad escolar.<br>(e) Archivar la entrevista y los acuerdos en la carpeta de antecedentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Director/a de Convivencia Escolar. Profesor/a Jefe. Dirección Académica.                                          |
| <b>PASO 3</b><br>Plan académico individualizado     | La Coordinación Académica elabora una programación adaptada:<br>(a) Ajuste del calendario de evaluaciones.<br>(b) Sistema de tutoría con docentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dirección Académica. Profesor/a Jefe. Docentes de asignatura.                                                     |

| PASO / ETAPA                                                       | ACCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RESPONSABLE(S)                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | <p>(c) Estrategias de acompañamiento académico coordinadas con el/la Profesor/a Jefe.</p> <p>(d) Información a los/las docentes de asignatura para motivar la asistencia y el apoyo al/la estudiante.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |
| <b>PASO 4</b><br>Manejo de ausencias por controles médicos         | <p>La estudiante embarazada y el padre estudiante que acredite participación activa en la crianza tendrán derecho a ausentarse para concurrir a controles prenatales, exámenes de salud y controles de lactancia, con justificación médica.</p> <p>El establecimiento habilitará una modalidad de recuperación de contenidos y evaluaciones para estas ausencias, sin considerarlas como inasistencias injustificadas.</p> <p>El/la Orientador/a coordinará con los/las docentes la continuidad académica en estos casos.</p>                                                                                                                                       | Orientador/a.<br>Director/a de Convivencia Escolar.<br>Dirección Académica.                |
| <b>PASO 5</b><br>Seguimiento post-reintegro y período de lactancia | <p>Al reintegrarse la estudiante tras el puerperio, o el padre estudiante tras el nacimiento:</p> <p>(a) Se realiza entrevista con el/la Director/a de Convivencia Escolar y el/la Orientador/a para evaluar estado académico y bienestar.</p> <p>(b) Se actualiza el plan académico individualizado según las necesidades actuales.</p> <p>(c) Si la estudiante se encuentra en período de lactancia, el establecimiento facilita los tiempos y espacios necesarios de forma privada y digna, conforme a las indicaciones médicas.</p> <p>(d) El seguimiento continúa con periodicidad mensual hasta la normalización de la situación, con informe a Rectoría.</p> | Orientador/a.<br>Director/a de Convivencia Escolar. Dupla Psicosocial.<br>Profesor/a Jefe. |